



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174



## EXCLUSIVO À EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, MICROEMPRESA - ME E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

**Tipo:** Pregão Presencial Nº 029/2016

**Objeto:** Constitui objeto deste Registro de Preços a futura e eventual **contratação de Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempresa - ME ou Microempreendedor Individual - MEI visando à prestação de serviço de locação de veículos de no mínimo de 15 lugares mais motorista, destinados ao transporte intermunicipal e interestadual de passageiros**, em atendimento as Secretarias Municipais de Saúde; Administração; Educação; Assistência Social; Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, conforme especificações descritas no Anexo I, parte integrante deste Edital.

### RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax:

\_\_\_\_\_  
Telefone de contato: \_\_\_\_\_

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

\_\_\_\_\_  
Assinatura representante legal  
Doc./CNPJ

### AVISO

**Recomendamos as licitantes a leitura atenta deste Edital e seus anexos, notadamente quanto ao Credenciamento, Proposta Comercial e Habilitação, objetivando uma perfeita participação no certame.**

**Informações: (32) 3376 1086**

**OBS: É RECOMENDÁVEL QUE ESTE RECIBO SEJA REMETIDO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PELO FAX: (32) 3376 1174, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**

**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO NÃO SE RESPONSABILIZA POR COMUNICAÇÕES À EMPRESA QUE NÃO ENCAMINHAR ESTE RECIBO OU QUE PRESTAR INFORMAÇÕES INCORRETAS NELE.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

**EDITAL N° : 037/2016**  
**PROCESSO N° : 041/2016 de 14 de julho de 2016.**  
**MODALIDADE : PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2016 (REGISTRO DE PREÇOS)**  
**CREDENCIAMENTO: 1 de agosto de 2016 – Horário: 14h**  
**ABERTURA : 1 de agosto de 2016 – Horário: após o credenciamento**  
**LICITAÇÃO/TIPO : MENOR PREÇO (KM RODADO)**  
**SECRETARIA : Saúde; Administração; Educação; Assistência Social; Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.**

**EXCLUSIVO À EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, MICROEMPRESAS -ME E MICRO-EMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI.**

## I – PREÂMBULO

1 - O Município de São Tiago/MG, com endereço na Praça Ministro Gabriel Passos, nº 681, Centro em São Tiago/MG, CEP: 36.350-000, CNPJ 17.749.904/0001-17, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 041/2016**, na modalidade **Pregão Presencial nº 029/2016**, com a finalidade de selecionar propostas para **REGISTRO DE MENOR PREÇO POR KM RODADO**, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, Decreto Municipal nº 1.392 de 22/05/2006, Decreto Municipal nº 923 de 01/08/2002, Lei Complementar 123/2006, com alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/1993 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. O Pregão será realizado pela servidora da Prefeitura, Maria Karla Andrade Reis designada Pregoeira e Equipe de Apoio, pela Portaria nº 2 de 4 de Janeiro de 2016 publicada no Mural da Prefeitura Municipal.

2 - O credenciamento será realizado às **14h do dia 1 de agosto de 2016**, momento no qual deverão ser entregues os envelopes “Credenciamento”, “Proposta Comercial” e “Habilitação” **com início da sessão do Pregão após término do credenciamento**, na sede da Prefeitura Municipal.

3 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

3.1 - Anexo I – Especificação do Objeto - Modelo Planilha/Proposta Comercial;

3.2 - Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;

3.3 - Anexo III - Modelo de Declaração de Habilitação;

3.4 - Anexo IV – Modelo de declaração micro-empresa (§ 4º do Art. 3º da LC 123/2006);

3.5 - Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;

3.6 - Anexo VI - Modelo de Declaração de Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;

3.7 - Anexo VII – Modelo de Declaração que o(s) veículo(s) e condutores estarão adequados às normas do Código Nacional de Trânsito;

3.8 - Anexo VIII – Modelo de Declaração atendimento Res. 13/2009/DER/MG;

3.9 - Anexo IX – Termo de Referência.

## II – OBJETO

1 - Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços para a futura e eventual **contratação de Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempresa - ME ou Microempreendedor Individual – MEI, visando à prestação de serviço de locação de veículos de no mínimo de 15 lugares mais motorista, destinados ao transporte intermunicipal e interestadual de passageiros**, em atendimento as Secretarias Municipais de Saúde; Administração; Educação; Assistência Social; Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, conforme especificações descritas no Anexo I, parte integrante deste Edital.

2 – Os veículos a serem utilizados na prestação dos serviços constantes neste objeto deverão ter no máximo 20 (vinte) anos de fabricação.

## III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - A participação nesta licitação é restrita às **Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI)**, legalmente autorizados a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e que apresentem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

1.1 Consideram-se **Microempresas (ME)**, **Empresas de Pequeno Porte (EPP)** e **Microempreendedor Individual (MEI)** aptos à participação no presente certame, aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas posteriores alterações.

2 - Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

2.1 - Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.

2.2 - Estiverem suspensas para licitar e contratar com o Município de São Tiago.

2.3 - Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

2.4 - Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Administração Pública do Município de São Tiago.

2.5 - Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

2.6 - Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

2.7 - Não se enquadrem na condição de **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)** ou **Microempreendedor Individual (MEI)**, nos termos do Art. 3º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas posteriores alterações.

3 - É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.

4 - Cada licitante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências deste Edital.

5 - A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

6 - A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

7 - A participação em licitação, expressamente reservada à **Microempresa (ME)**, **Empresa de Pequeno Porte (EPP)** e **Microempreendedor Individual (MEI)**, por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, ficando o autor da conduta fraudulenta sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO TIAGO, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e das demais cominações legais (Acórdão TCU 298/2011 – Plenário).

## IV – CREDENCIAMENTO

1 - Horário de credenciamento: **14h do dia 1 de agosto de 2016.**

2 - Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame (carta de credenciamento – **Anexo II**) ou procuração por instrumento público ou particular, **ambos com firma reconhecida**, através da qual seja-lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome da licitante, bem como:

2.1 - cédula de identidade e comprovante de registro comercial, no caso de empresa individual;

2.2 - ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor, devidamente registrados, ou outro documento equivalente, que demonstre a compatibilidade do objeto licitado com a atividade social da licitante;

2.3 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3 - O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente.

4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo II** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5 - Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, conforme modelo no **Anexo III**.

6 - O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

7 - **Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado Sede da licitante, devendo ser datada dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do Pregão, demonstrando o enquadramento de micro-empresa de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa N.º 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;**

8 - **Declaração referente ao § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006 (anexo IV).**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174



## V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE CREDENCIAMENTO, PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

1 – Os documentos de Credenciamento, Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues à Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**À PREGOEIRA DA PREFEITURA DE SÃO TIAGO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2016  
“CREDENCIAMENTO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**ENVELOPE 1  
À PREGOEIRA DA PREFEITURA DE SÃO TIAGO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2016  
“PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**ENVELOPE 2  
À PREGOEIRA DA PREFEITURA DE SÃO TIAGO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2016  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

## VI – PROPOSTA COMERCIAL

1 – As propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo, deverá ser redigida em uma via, preferencialmente, se houver, em papel timbrado da firma, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou ressalvas, nem condições escritas à margem, datada e assinada pelo proponente.

2 – A Proposta deverá conter o **Preço por quilômetro numérico do item pleiteado pela licitante, expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.**

3 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor unitário orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

4 - Incluir todos os impostos, taxas, seguros, fretes e outros encargos incidentes;

5 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;

6 - Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93).

7 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pela licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

8- A apresentação da Proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com os Títulos e condições deste Edital, sujeito à aplicação da Legislação pertinente.

## VII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 – A habilitação será feita mediante apresentação em original ou cópia autenticada por cartório, servidor da administração ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, dos seguintes documentos:

1.1 - PROVA DE CAPACIDADE JURÍDICA, por intermédio dos seguintes documentos:

1.1.1 - cédula de identidade e comprovante de registro comercial, no caso de empresa individual;

1.1.2 - ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor, devidamente registrados, ou outro documento equivalente, que demonstre a compatibilidade do objeto licitado com a atividade social da licitante;



1.1.3 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**1.2 - Os documentos relacionados nos itens 1.1.1 a 1.1.3 deste Título não precisarão constar do Envelope “Documentação de Habilitação”, caso já constem do Envelope “Credenciamento”;**

1.3 - PROVA DE REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA, por intermédio dos seguintes documentos:

1.3.1 - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

1.3.2 - comprovante de regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal**, devendo esta última ser do município em que estiver localizada a sede ou domicílio da empresa;

1.3.3 - Documento comprobatório de regularidade relativo à Seguridade Social – CND, emitido pelo INSS;

1.3.4 - Documento comprobatório de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal;

1.3.5 - Documento comprobatório de Regularidade relativo a Débitos Trabalhistas – (CNDT), expedido pelo Tribunal Superior do Trabalho;

#### 1.4 - **DOCUMENTO ESPECÍFICO**

1.4.1 - Declaração de que o(s) veículo(s) e condutores estarão adequados às normas do Código Nacional de Trânsito (**Anexo VII**);

1.4.2 - Modelo de Declaração atendimento Res.13/2009/DER/MG (**Anexo VIII**);

1.5 - Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **assinada pelo representante legal do licitante – (Anexo VI)**;

2 - A Pregoeira poderá efetuar consulta no Sítio da Receita Federal, para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sítios dos órgãos emissores para fins de habilitação.

3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, exceto fac-símile, autenticada por cartório competente - os extraídos pela internet estão isentos de autenticação.**

3.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais ou cópias autenticadas pelo cartório sejam apresentados à Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

3.2 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

4 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos **180 (cento e oitenta)** dias até a data de abertura do Pregão.

5 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará a licitante.

6 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

#### **VIII – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

1 – Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas, a Pregoeira, no horário previsto, declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novas licitantes, efetuando a conferência dos envelopes contendo a “Proposta Comercial” e os “Documentos de Habilitação”, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

##### **2 – Classificação das Propostas Comerciais**

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

2.2 - A Pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço unitário e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço por km rodado, para participarem dos lances verbais;

2.3 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas;

### **3 – Lances Verbais**

3.1 - Às licitantes classificadas, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais;

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances;

3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

### **4 – Julgamento**

4.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM (KM RODADO).

4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

4.2.1 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.3 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

4.4 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os “Documentos de Habilitação” da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

4.5 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

4.6 - Se a proposta não for aceita ou a licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subseqüente e sua qualificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação da licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto.

5 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas licitantes.

6 - Decididos os recursos ou transcorrido “in albis” o prazo para sua interposição, bem como após a assinatura do contrato com a licitante vencedora, a Pregoeira devolverá as demais licitantes os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

7 - “No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação” (TCU – Licitações e Contratos – 3ª Edição – pág. 213).

**8 - A licitante vencedora deverá encaminhar à Pregoeira, no endereço citado à fl.1 deste Edital, até 48 (quarenta e oito) horas após a realização do Pregão, sob pena de desclassificação, a Proposta Comercial conforme Anexo I, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, com identificação da Empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado.**

### **IX – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÃO**

1- Qualquer cidadão ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital, conforme disposto no Art. 41 da Lei 8.666/93.

1.1 - A apresentação de impugnação contra o Edital será julgada na forma e nos prazos previstos em Lei, devendo ser entregue e protocolada diretamente a Pregoeira.

2 - Declarada a vencedora, qualquer empresa poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais empresas, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias,

que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

3 - A licitante deverá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todas as demais empresas desde logo intimadas para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

4 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todas as licitantes via fac-símile ou correio eletrônico.

8 - Não serão reconhecidos os memoriais de recursos enviados por fax e/ou intempestivos.

#### **X – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1 - A adjudicação do objeto licitado será feita por item.

2 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto a licitante vencedora, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

#### **XI - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO.**

1 - A prestação de serviços se dará mediante a solicitação das Secretarias requisitantes em até 24 (vinte e quatro) horas, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável;

2 - O pagamento correspondente aos serviços prestados, ora contratados será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a prestação dos mesmos, mediante apresentação da Nota Fiscal;

3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à concretização do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

6 - É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura do contrato;

7 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico financeiro entre as partes.

#### **XII – DA APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS**

1 - As Licitantes declaradas vencedoras deverão apresentar os veículos devidamente adequados às normas do Código de Trânsito Brasileiro, **no dia 4 de agosto de 2016, às 14h na garagem municipal, na Av. dos Expedicionários, s/n – Nações Unidas – São Tiago/MG, bem como a documentação dos Condutores para análise e aprovação da Comissão de Vistoria, conforme descrito abaixo:**

- Cópia da documentação regularizada do veículo;

- Cópia Carteira Nacional de Habilitação do Condutor do veículo para as respectivas categorias;

- Declaração emitida pelo INMETRO ou entidade por ele credenciada ou por Engenheiro mecânico com registro no CREA ou laudo expedido pela Delegacia de Trânsito da Polícia Civil – DETRAN/MG, Regional de São João del Rei, atestando que o veículo encontra-se em adequadas condições de manutenção, conservação, segurança e preservação de suas características técnicas para realizar transporte de passageiros, renovada a cada ano;

- Seguro de Acidentes Pessoais a Passageiros – APP.

**2 - Caso a empresa vencedora não apresente o veículo para vistoria ou a documentação não atenda ao especificado neste título a mesma será de imediato desclassificada, sendo o fato lavrado na Ata de Apresentação dos Veículos.**

**2.1 – Nos casos de desclassificação no ato da apresentação dos veículos a Comissão de Licitação convocará a empresa remanescente, respeitando a ordem de classificação apurada no processo de julgamento das Propostas Comerciais.**

**2.1.1 – Nos casos de convocação das empresas remanescentes será dado o prazo de 2 dias úteis para apresentação do veículo e da documentação exigida neste título.**

3 – Poderá a empresa vencedora, locar veículo de terceiros para prestação dos serviços ora licitados, desde que atendidos todos os termos do presente edital.

**XIII – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1 - Encerrado o procedimento licitatório, os representantes legais das propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços, conforme **Minuta de Ata (Anexo V)** e proposta aceita.

2 - A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o Município de São Tiago e as Empresas que apresentarem as propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3 – Será incluído na ata o registro das licitantes que aceitarem cotar os preços com valores iguais ao da licitante vencedora na seqüência da classificação do certame.

4 – A ordem de classificação das licitantes com os valores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

5 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

6 - A vigência dos contratos decorrentes deste Registro de Preços será em conformidade com o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, observando o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

7 - Os contratos decorrentes deste Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e serão assinados no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8 - Os representantes legais das propostas vencedoras deverão assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.**

9 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo a Administração aplicar-se-á o disposto no inciso XXIII do Art. 4º da Lei Federal 10.520/2002, podendo ainda, negociar diretamente com o proponente, conforme disposto no Inciso XVII do Art. retro citado.

**XIV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1 – No ano de 2016, as despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

**Secretaria Municipal de Administração**

02.002.000 04 122 0021 2.02. 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 69  
100 – Recursos Ordinários

**Secretaria Municipal de Educação**

02.004.002 12 122 0052 2.075 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 174  
101 – Receitas de Impostos – Educação

147 – Transferências do Salário – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.086 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 215

147 – Transferências do Salário – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.092 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 223

101 – Receitas de Impostos – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.093 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 227

145 – Trans. de Recursos do FNDE ao PNATE

02.004.002 12 361 0059 2.094 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 231

222 – Transferências de Convênios – Educação

122 – Transferências de Convênios – Educação

101 – Recitas de Impostos – Educação

**Fundo Municipal de Saúde.**

02.006.001 10 301 0075 2.135 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 390

102 - Receitas de Impostos

148 - Transferências de Recursos do SUS

155 - Transferências Fundo Estadual de Saúde

**FMAS – Fundo Municipal de Assistência**

02.007.001 08 244 0082 2.166 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 514

129 – Transferência de Recursos ao FMAS

02.007.001 08 244 0082 2.167 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 521

129 – Transferência de recursos ao FMAS

02.007.001 08 244 0082 2.253 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 548

129 – Transferência de Recursos ao FMAS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

02.007.001 08 244 0085 2.174 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 558  
129 – Transferência de Recursos ao FMAS

02.007.001 08 244 0085 2.271 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 572  
129 – Transferência de Recursos ao FMAS

02.007.002 08 122 0080 2.214 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 597  
100 – Recursos Ordinários

## **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer**

02.008.000 13 392 0087 2.177 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 642  
100 – Recursos Ordinários

224 – Transferência de Convênios - Outros

## **XV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, deixar de prestar os serviços, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

c) multa de 15% (quinze) por cento sobre o valor total da proposta pelo não cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3 - O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

4 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Fazenda Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **XVI – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do Processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

[www.portalsaotiago.com.br](http://www.portalsaotiago.com.br) / [licitacao@saotiago.mg.gov.br](mailto:licitacao@saotiago.mg.gov.br)

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

6.1 - Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via fac-símile, e, posteriormente, deverão ser enviados à Pregoeira em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio;

6.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação da licitante ou a desclassificação da proposta.

7 - As decisões do Prefeito Municipal e da Pregoeira serão publicadas no “Mural de Avisos e Publicações – órgão oficial da Imprensa do Município”.

8 - A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8.1 - O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública da licitação.

9 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento das participantes da licitação.

9.1 - Em caso de desfazimento deste processo licitatório, o mesmo será devidamente motivado, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10 - O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.

12 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no endereço [www.saotiago.mg.gov.br](http://www.saotiago.mg.gov.br) no link “Licitação” – “Editais – 2016” e também poderá ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço sito à fl. 1 deste.

12.1 - As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no sítio [www.saotiago.mg.gov.br](http://www.saotiago.mg.gov.br) no link “Licitação” – “Editais – 2016” e as publicações no “Mural de Avisos e Publicações – órgão oficial de imprensa do Município”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

13 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3376-1086 ou via fac-símile (32) 3376-1174.

14 - Fica eleito o foro da Comarca de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

São Tiago, 14 de julho de 2016.

**Irimar José Mendes**  
Prefeito Municipal

Este Edital encontra-se examinado e aprovado  
pela Assessoria Jurídica do Município de  
São Tiago.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Edgar Claret Mata  
Assessor Jurídico



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO/MG  
A/C: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Ref.:</b>	<b>Processo:</b>	nº 041/2016
	<b>Pregão Presencial:</b>	nº 029/2016
	<b>Objeto:</b>	<b>Contratação empresa visando à prestação de serviço de locação de veículos de no mínimo de 15 lugares mais motorista, destinados ao transporte intermunicipal e interestadual de passageiros.</b>

Item	Quant. Estimada de Km	Veículos	Capacidade	Percurso	Valor Unitário do km Rodado R\$
01	33.000	Tipo Van ou equivalente.	Veículo de mínimo de 15 lugares mais motorista, com até 20 (vinte) anos de fabricação.	- Viagens intermunicipais/ Interestaduais com licença do DER. - Ponto de Partida: Sede do Município de São Tiago-MG.	R\$.....(..... ..... .....).

Valor total da Proposta: R\$.....(.....).

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Representante: Nome \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail.: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

## ANEXO II

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2016**

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da Empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

São Tiago, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da Empresa, sendo que a assinatura deverá ter a firma reconhecida.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Declaramos, para devidos fins, sob as penalidades da Lei, que a empresa..... CNPJ  
- ....., com sede na ..... cidade ..... encontra-se  
**HABILITADA** para participar do Processo Licitatório nº 041/2016, Pregão Presencial nº 029/2016,  
nos ditames da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal 8.666/93.

....., .....de ..... de 2016.

---

**Razão Social da Empresa e CNPJ**  
**Nome do responsável/procurador**  
**Cargo do responsável/procurador**  
**N.º do documento de identidade**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO/MG**  
**At. - Comissão Permanente de Licitações.**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ...(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de comprovação no Processo nº 041/2016 - Pregão Presencial nº 029/2016, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- Empresa de Pequeno Porte  
 Microempresa  
 Microempreendedor Individual

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes no § 4º do art. 3º da LC 123/2006 para fins de participação no processo licitatório em pauta.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174



## ANEXO V

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2016.

#### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o Município de São Tiago/MG por Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, com endereço na Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro em São Tiago/MG, CEP: 36.350-000, inscrito no CNPJ nº 17.749.904/0001-17, representado pelo seu Prefeito Municipal, o Exmo. Sr. **Irimar José Mendes**, brasileiro, C.I. M-1.447.800, CPF Nº 009.180.596-15, residente e domiciliado em São Tiago/MG, a seguir denominado **ÓRGÃO GESTOR** nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, Decreto Municipal nº 1.392 de 22/05/2006 e Decreto Municipal nº 923 de 01/08/2002, Lei Complementar 123/2006, com alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014, RESOLVE registrar os preços a futura e eventual **contratação de Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempresa - ME ou Microempreendedor Individual - MEI visando à prestação de serviço de locação de veículos de no mínimo de 15 lugares mais motorista, destinados ao transporte intermunicipal e interestadual de passageiros**, em atendimento as Secretarias Municipais de Saúde; Administração; Educação; Assistência Social; Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, à empresa....., CNPJ ..... estabelecida na ....., cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, a qual apresenta sequência de classificação observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se segue:

#### CLÁUSULA I - DO OBJETO

1 – Constitui objeto deste Registro de Preços a futura e eventual **contratação de Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempresa - ME ou Microempreendedor Individual – MEI, visando à prestação de serviço de locação de veículos de no mínimo de 15 lugares mais motorista, destinados ao transporte intermunicipal e interestadual de passageiros**, em atendimento as Secretarias Municipais de Saúde; Administração; Educação; Assistência Social; Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, parte integrante deste.

1.1 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos o Edital 037/2016 e seus Anexos.

2 – APRESENTAÇÃO: A prestação de serviço se dará de acordo com as necessidades das Secretarias requisitantes.

#### CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta classificada em 1º (primeiro) lugar no presente certame, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme **Minuta de Ata (Anexo V)** e proposta aceita.

4 - A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o Município de São Tiago e a Empresa que apresentar a proposta classificada em 1º (primeiro) no presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5 – Será incluído na ata o registro das licitantes que aceitarem cotar os preços com valores iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

6 – A ordem de classificação das licitantes com os valores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

7 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

8 - A vigência do contrato decorrente deste Registro de Preços será em conformidade com o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, observando o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

9 - Os contratos decorrentes deste Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e serão assinados no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**10 - Os representantes legais das propostas vencedoras deverão assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.**

11- Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo a Administração aplicar-se-á o disposto no inciso XXIII do Art. 4º da Lei Federal 10.520/2002, podendo ainda, negociar diretamente com o proponente, conforme disposto no Inciso XVII do Art. retro citado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

## CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12 – A presente Ata de Registro de Preços será utilizada pelas Secretarias Municipais de Saúde; Administração; Educação; Assistência Social; Cultura, Turismo, Esporte e Lazer e durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, conforme disposto no Art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

## CLÁUSULA IV – DO PREÇO

13 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 029/2016:

1º Preço: \_\_\_\_\_

14 – Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

## CLÁUSULA V – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO.

15 - A prestação de serviços se dará mediante a solicitação das Secretarias requisitantes em até 24 (vinte e quatro) horas, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável;

16 - O pagamento correspondente aos serviços prestados, ora contratados será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a prestação dos mesmos, mediante apresentação da Nota Fiscal;

17 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

19 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à concretização do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

20 - É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura do contrato;

20.1 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico financeiro entre as partes.

## CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

21- As despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

### Secretaria Municipal de Administração

02.002.000 04 122 0021 2.02. 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 69

100 – Recursos Ordinários

### Secretaria Municipal de Educação

02.004.002 12 122 0052 2.075 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 174

101 – Receitas de Impostos – Educação

147 – Transferências do Salário – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.086 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 215

147 – Transferências do Salário – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.092 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 223

101 – Receitas de Impostos – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.093 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 227

145 – Trans. de Recursos do FNDE ao PNATE

02.004.002 12 361 0059 2.094 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 231

222 – Transferências de Convênios – Educação

122 – Transferências de Convênios – Educação

101 – Recitas de Impostos – Educação

### Fundo Municipal de Saúde.

02.006.001 10 301 0075 2.135 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 390

102 - Receitas de Impostos

148 - Transferências de Recursos do SUS

155 - Transferências Fundo Estadual de Saúde

### FMAS – Fundo Municipal de Assistência

02.007.001 08 244 0082 2.166 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 514

129 – Transferência de Recursos ao FMAS

02.007.001 08 244 0082 2.167 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 521





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

129 – Transferência de recursos ao FMAS  
02.007.001 08 244 0082 2.253 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 548  
129 – Transferência de Recursos ao FMAS  
02.007.001 08 244 0085 2.174 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 558  
129 – Transferência de Recursos ao FMAS  
02.007.001 08 244 0085 2.271 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 572  
129 – Transferência de Recursos ao FMAS  
02.007.002 08 122 0080 2.214 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 597  
100 – Recursos Ordinários  
**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer**  
02.008.000 13 392 0087 2.177 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 642  
100 – Recursos Ordinários  
224 – Transferência de Convênios - Outros

## CLÁUSULA VII – DAS CONDIÇÕES GERAIS

22 – Os contratos decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da requisição pela detentora.

23 – A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todas as requisições efetuadas durante a vigência desta Ata, mesmo que a prestação de serviços estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

24 – Se a qualidade da prestação dos serviços não corresponderem às especificações exigidas no Edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a Detentora ficará sujeita a aplicação das penalidades cabíveis, garantidos os direitos da ampla defesa.

25 – Cada prestação de serviço deverá ser efetuada mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita diretamente por requisição ou através de ofício ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário, a quantidade pretendida, o carimbo e a assinatura do responsável.

26 – As prestações dos serviços deverão ser acompanhados da nota-fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.

27 – A empresa vencedora, quando do recebimento de ordem de compra enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

28 – A cópia da ordem de compra referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

## CLÁUSULA VIII – DAS PENALIDADES

29 – A recusa injustificada de assinar a Ata, pela empresa com proposta classificada na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no item 13 do presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

30 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de prestar os serviços, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

30.1 - Nos casos previstos no item anterior deste Título será aplicado o disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

31 - Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

c) multa de 15% (quinze) por cento sobre o valor total da proposta pelo não cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

32 - O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

33 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Fazenda Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

34 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

#### **CLÁUSULA IX – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

35 – Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula II, item 4 da presente Ata e em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e Decreto Federal 7.892 de 23/01/2013 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços na Ata de Registro.

35.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

35.2 - A vigência dos contratos decorrentes deste Registro de Preços será em conformidade com o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, observando o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

35.3 - Os contratos decorrentes deste Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e serão assinados no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

36 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico financeiro entre as partes.

#### **CLÁUSULA X – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

37 – A prestação de serviço objeto desta Ata de Registro de Preços será recebida pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

38 – A cada prestação de serviço, serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, por pessoa a ser indicada na respectiva nota de empenho.

#### **CLÁUSULA XI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

39 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

##### **39.1 – Pela Administração, quando:**

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) – a detentora não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g) a detentora prestar os serviços em desacordo com as especificações constantes no Edital;
- h) comprovada fraude na quilometragem rodada quando da prestação dos serviços; casos em que os Secretários responsáveis pelos setores ou os funcionários designados para tal, deverão apontá-la.

39.2 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

39.3 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

##### **39.4 - Pela detentora da ata:**

a) Quando ocorrer falta injustificada de pagamento, no devido tempo e sem razão plausível, dos valores e nos prazos estipulados neste pacto.

39.5 - A Administração poderá liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, desde que a comunicação seja formulada com a antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias e as razões sejam aceitas pela Administração, sendo facultado ao Município a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

39.6 - Os casos de cancelamento tratados nesta cláusula serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando as partes o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA XII – DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

40 – As prestações de serviços da presente Ata do Pregão 029/2016 - Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos responsáveis das Secretarias requisitantes.

40.1 – A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

#### **CLÁUSULA XIII – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

41- O **CONTRATANTE** se obriga a:

41.1 - Efetuar o pagamento à **DETENTORA DA ATA**, de acordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro Preços;

41.2 - Comunicar a **DETENTORA DA ATA**, qualquer anormalidade na prestação dos serviços, fixando-lhe prazo para as devidas correções;

41.3 - Promover a fiscalização e acompanhamento desta Ata de Registro de Preços, indicando funcionário para exercer esta atribuição, em conformidade com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

41.4 - Rejeitar, caso estejam inadequados ou irregulares os veículos ou serviços prestados pela **DETENTORA DA ATA**,

41.5 - Notificar a **DETENTORA DA ATA**, na ocorrência da situação prevista no item anterior, para reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo em parte, as situações em desacordo com as regras desta Ata de Registro de Preços e dos órgãos fiscalizadores;

41.6 - Notificar a **DETENTORA DA ATA** em razão de qualquer descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade;

41.7 - Notificar a **DETENTORA DA ATA** acerca de eventual conduta inconveniente de seus empregados quando da execução dos serviços ou na ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.

#### **CLÁUSULA XIV – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

42 – A **DETENTORA DA ATA** ficará obrigada a:

42.1 – Prestar os serviços de acordo com o proposto nas condições estipuladas no Edital nº 037/2016;

42.2 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do **CONTRATANTE**;

42.3 - Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

42.4 – Arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas às legislações tributárias, trabalhista, previdenciária;

42.5 - Providenciar imediatamente a correção das deficiências apontadas pelo **CONTRATANTE** com respeito à execução desta Ata de Registro de Preços;

42.6 - Prestar os serviços obedecendo, rigorosamente, os prazos de apresentação dos veículos fixados nesta Ata de Registro de Preços e outros que venham a serem fixados pelo **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das sanções cabíveis inclusive cancelamento desta Ata de Registro de Preços cumulada de multa;

42.7- Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, preposto ou subordinados, e ainda por quaisquer prejuízos que sejam causados por estes ao **CONTRATANTE** ou a terceiros;

42.8 - Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços, objeto desta Ata de Registro de Preços;

42.9- Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE** e demais órgãos fiscalizadores, cabendo-lhe prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar reclamações formuladas;

42.10 - Cumprir fielmente a presente Ata de Registro de Preços, inclusive os prazos de prestação dos serviços.

#### **CLÁUSULA XV - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

43 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização desta Ata de Registro de Preços, assim como a conferência dos serviços prestados serão realizados pelos Secretários requisitantes, bem com pelo Secretário Municipal de Transportes: Sr. Halisson Geovane Santiago.

43.1 – O Sr. Halisson Geovane Santiago, atestará a execução da prestação do serviço no documento fiscal correspondente, o que servirá juntamente com a Controladoria Geral do Município como meio de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá requisito indispensável para a liberação do pagamento.

43.2 - A **DETENTORA DA ATA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços pela Secretaria Municipal de Transportes, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

43.3 - O **CONTRATANTE** não se responsabilizará por eventuais contatos realizados com setores ou pessoas não autorizadas, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta Ata de Registro de Preços.

43.4 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **DETENTORA DA ATA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes desta Ata.

43.5 - A **DETENTORA DA ATA** deverá manter, durante o prazo de cumprimento da presente Ata de Registro, as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA XVI – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

44 - Na sessão de abertura do Processo 041/2016 - Pregão 029/2016, esteve presente o senhor: ....., portador da cédula de identidade..... e CPF ....., preposto da Empresa: .....

45 - A presente Ata implica em compromisso para a prestação dos serviços, após cumprir os requisitos de publicidade, ficando o fornecedor obrigado a atender todos as requisições efetuadas durante sua validade, dentro dos quantitativos estimados.

#### **CLÁUSULA XVII – DA DIVULGAÇÃO**

46 – A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador no prazo de 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

47 – Nos casos de comprovada fraude na quilometragem, a Detentora da presente Ata terá que devolver aos cofres públicos o que lhe é devido, sob pena de responder civil e criminalmente.

48 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº 029/2016, seus anexos e as propostas das empresas, retro qualificadas.

49 – Fica eleito o foro, da Comarca de São João del-Rei, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

50 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

_____, _____ de _____ de 2016.			
<b>Prefeitura Municipal de São Tiago</b>		<b>Empresa</b>	
Nome:	Irimar José Mendes	Nome:	_____
C.I:	M-1.447.800	C.I:	_____
CPF:	009.180.596-15	CPF:	_____
Cargo:	Prefeito	Cargo:	_____
<b>Testemunha 1</b>		<b>Testemunha 2</b>	
Ass.:	_____	Ass.:	_____
Nome:	_____	Nome:	_____
C.I:	_____	C.I:	_____
CPF:	_____	CPF:	_____





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

Processo Licitatório Nº: 041/2016

Pregão Presencial Nº: 029/2016

A empresa.....inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA , para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(Local e data)

.....  
(Nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174



## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO AO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO

A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO/MG**

**At. – Comissão Permanente de Licitações.**

**Processo nº 041/2016- Pregão Presencial nº 029/2016 – Edital nº 037/2016**

A empresa ....., situada na ..... inscrita no CNPJ  
sob o nº ....., neste ato representado por seu representante o  
Sr....., no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR, para cumprir a exigência do Processo Licitatório nº 041/2016 e Pregão  
Presencial nº 029/2016 que o veículo e condutor que propõe prestar serviços de transporte de  
passageiros para o município de São Tiago estão adequados ao Código de Trânsito Brasileiro.**

**Por ser verdade assina a presente.**

.....de ..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Razão Social da Empresa e CNPJ**  
**Nome do responsável/procurador**  
**Cargo do responsável/procurador**  
**Nº do documento de identidade**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO/MG**

**At. – Comissão Permanente de Licitações.**

**Processo nº 041/2016 - Pregão Presencial nº 029/2016 – Edital nº 037/2016.**

A empresa ....., situada na ..... inscrita no CNPJ  
sob o nº ....., neste ato representada por seu representante o  
Sr....., no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR, para fins de cumprimento da Resolução Nº 13 de 26/05/2009 do DER-MG, em atendimento ao Art. 4º Inciso V que sou proprietário de 1(um) veículo com ..... anos de idade e que o mesmo apresenta adequadas condições de manutenção, conservação e segurança, pelo qual assumo plena e total responsabilidade.**

**Por ser verdade assina a presente.**

....., .....de ..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Razão Social da Empresa e CNPJ**  
**Nome do responsável/procurador**  
**Cargo do responsável/procurador**  
**Nº do documento de identidade**

**Obs.: Para veículos com até 20 anos de idade.**

## ANEXO IX

### TERMO DE REFERÊNCIA

Em razão do disposto nos artigos 7º, § 2º, II da Lei Federal nº. 8.666/93, e 8º, incisos I e II, do Decreto n.º 3.555, de 08/08/2000, cumpre-se apresentar o estudo preliminar denominado “Projeto Básico/Termo de Referência”, com objetivo de reunir elementos necessários e suficientes à caracterização do objeto a ser contratado, fornecendo subsídios para a montagem do plano de licitação e contratação do(s) bem(ns) e/ou serviço(s) a ser(em) adquiridos(s) a preços praticados no mercado.

#### 1. OBJETO

Contratação empresa visando à prestação de serviço de locação de veículos de no mínimo de 15 lugares mais motorista, destinados ao transporte intermunicipal e interestadual de passageiros.

#### 2. AVALIAÇÃO DE CUSTO

A Administração do Município de São Tiago, através do Secretário Municipal de Transportes, procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa de custos do Km rodado em percurso pavimentado. A estimativa foi feita com base nos preços pagos atualmente no mercado regional, conforme se segue:

#### 3. DETALHAMENTO DO OBJETO E VALOR DE REFERÊNCIA

Item	Quant. Estimada de Km	Veículos	Capacidade	Percurso	Menor valor do km rodado	Maior valor do km rodado	Valor Médio do km Rodado R\$
01	33.000	Tipo Van ou equivalente.	Veículo de mínimo de 15 lugares mais motorista, com até 20 (vinte) anos de fabricação.	-Viagens intermunicipais/ Interestaduais com licença do DER. - Ponto de Partida: Sede do Município de São Tiago-MG.	R\$2,20	R\$2,50	R\$2,35

**Valor estimado do Processo: R\$77.550,00 (Setenta e sete mil quinhentos e cinquenta reais).**

#### 4. METODOLOGIA:

O critério de aceitação das propostas será o de MENOR PREÇO POR KM RODADO e de acordo com as especificações do objeto.

#### 5. JUSTIFICATIVA:

Os usuários do Sistema Único de Saúde, normalmente de baixa renda, necessitam e utilizam do transporte para realizarem tratamento de diversas enfermidades fora do Município, cabendo então, ao Município a responsabilidade de efetuar tal transporte. Como a Secretaria Municipal de Saúde dispõe somente de dois veículos de 15 lugares, sendo que um não está em funcionamento e o outro foi retificado o motor, mas apresentou problemas novamente sendo necessário retornar a retífica, pois o mesmo está no período de garantia dos serviços. Diante do exposto, principalmente a Secretaria Municipal de Saúde, necessita de terceirizar os serviços de transporte de pacientes do SUS, haja vista que o quantitativo da Ata do Processo 014/2016 para locação de veículos de no mínimo 15 lugares se esgotou.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

Dessa forma, como não é possível aditar quantitativos de Ata de Registro de Preços, conforme dispõe o Decreto Federal nº 7892/2013, faz-se necessário à abertura de novo procedimento licitatório para assegurar as situações emergenciais de transporte intermunicipal e interestadual de passageiros, principalmente garantir que as viagens com pacientes para consultas e exames médicos não sejam paralisadas, pois a saúde é um direito de todos e dever do estado.

Também vale ressaltar que estes serviços também poderão ser esporadicamente utilizados pelas Secretarias Municipais de Administração; Educação; Assistência Social e Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, quando da falta de veículos próprios para o transporte de suas equipes ou grupos de pessoas que fazem parte de algum tipo de programa desenvolvido por estas Secretarias.

Por entender que a natureza do consumo dos serviços, objeto deste processo se enquadra nos termos dos incisos I e II do art. 3º do Decreto 7.892/2013, a procuradoria jurídica do Município de São Tiago sugeriu a adoção do Sistema de Registro de Preços para o Processo.

Outrossim, a procuradoria jurídica do Município de São Tiago apontou que por se tratar de licitação de baixo custo, deverá a Administração do Município de São Tiago conceder tratamento diferenciado e simplificado, viabilizando a participação exclusiva das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais. No que tange à adoção do Pregão em sua forma eletrônica, o Decreto nº 5.450, de 2005, em seu artigo 4º, § 1º estabelece:

*“Art. 4º Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória à modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica.*

*§ 1º O pregão deve ser utilizado na forma eletrônica, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela autoridade competente.”*

Nota-se, portanto que, em regra, o Pregão Eletrônico deve ser adotado pela Administração, porém, o próprio texto da lei traz exceções, qual sejam, casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela autoridade competente, permitindo a escolha do Pregão Presencial.

Em virtude dessas considerações, cumpri-nos colocar que o Município de São Tiago nunca praticou a forma eletrônica, haja vista que os recursos do Município referente ao sistema de sinal de internet são precários, e ainda não temos todo o aparato necessário para operacionalização do Pregão Eletrônico.

Além do mais, vale ressaltar que o Pregão Presencial tem o ponto positivo de maior abrangência sobre aquelas empresas sediadas no local, dando assim, oportunidade as EPP/ME ou MEI de ingressarem nos processos de compras e contratações da Administração Pública.

## **6. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO:**

A prestação de serviços se dará mediante a solicitação das Secretarias requisitantes em até 24 (vinte e quatro) horas, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável;

O pagamento correspondente aos serviços prestados, ora contratados será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a prestação dos mesmos, mediante apresentação da Nota Fiscal;

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à concretização do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura do contrato;

Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico financeiro entre as partes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

## 7. DA APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS:

As Licitantes declaradas vencedoras deverão apresentar os veículos devidamente adequados às normas do Código de Trânsito Brasileiro, **no dia 4 de agosto de 2016, às 14h na garagem municipal, na Av. dos Expedicionários, s/n – Nações Unidas – São Tiago/MG, bem como a documentação dos Condutores para análise e aprovação da Comissão de Vistoria, conforme descrito abaixo:**

- Cópia da documentação regularizada do veículo;
- Cópia Carteira Nacional de Habilitação do Condutor do veículo para as respectivas categorias;
- Declaração emitida pelo INMETRO ou entidade por ele credenciada ou por Engenheiro mecânico com registro no CREA ou laudo expedido pela Delegacia de Trânsito da Polícia Civil – DETRAN/MG, Regional de São João del Rei, atestando que o veículo encontra-se em adequadas condições de manutenção, conservação, segurança e preservação de suas características técnicas para realizar transporte de passageiros, renovada a cada ano;
- Seguro de Acidentes Pessoais a Passageiros – APP.

**Caso a empresa vencedora não apresente o veículo para vistoria ou a documentação não atenda ao especificado neste título a mesma será de imediato desclassificada, sendo o fato lavrado na Ata de Apresentação dos Veículos.**

**Nos casos de desclassificação no ato da apresentação dos veículos a Comissão de Licitação convocará a empresa remanescente, respeitando a ordem de classificação apurada no processo de julgamento das Propostas Comerciais.**

**Nos casos de convocação das empresas remanescentes será dado o prazo de 2 dias úteis para apresentação do veículo e da documentação exigida neste título.**

Poderá a empresa vencedora, locar veículo de terceiros para prestação dos serviços ora licitados, desde que atendidos todos os termos do presente edital.

## 8. DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

### Secretaria Municipal de Administração

02.002.000 04 122 0021 2.02. 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 69  
100 – Recursos Ordinários

### Secretaria Municipal de Educação

02.004.002 12 122 0052 2.075 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 174

101 – Receitas de Impostos – Educação

147 – Transferências do Salário – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.086 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 215

147 – Transferências do Salário – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.092 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 223

101 – Receitas de Impostos – Educação

02.004.002 12 361 0059 2.093 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 227

145 – Trans. de Recursos do FNDE ao PNATE

02.004.002 12 361 0059 2.094 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 231

222 – Transferências de Convênios – Educação

122 – Transferências de Convênios – Educação

101 – Recitas de Impostos – Educação

### Fundo Municipal de Saúde.

02.006.001 10 301 0075 2.135 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 390

102 - Receitas de Impostos

148 - Transferências de Recursos do SUS

155 - Transferências Fundo Estadual de Saúde

### FMAS – Fundo Municipal de Assistência

02.007.001 08 244 0082 2.166 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 514

129 – Transferência de Recursos ao FMAS

02.007.001 08 244 0082 2.167 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 521

129 – Transferência de recursos ao FMAS

02.007.001 08 244 0082 2.253 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 548

129 – Transferência de Recursos ao FMAS

02.007.001 08 244 0085 2.174 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 558

129 – Transferência de Recursos ao FMAS

02.007.001 08 244 0085 2.271 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 572

129 – Transferência de Recursos ao FMAS

02.007.002 08 122 0080 2.214 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 597

100 – Recursos Ordinários



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17



Praça Ministro Gabriel Passos, 681, Centro - São Tiago/MG - CEP 36.350-000

www.portalsaotiago.com.br / licitacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022/ FAX: (32) 3376-1174

## Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

02.008.000 13 392 0087 2.177 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 642

100 – Recursos Ordinários

224 – Transferência de Convênios - Outros

### **9. PENALIDADES:**

A recusa injustificada de assinar a Ata, pela empresa com proposta classificada na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no item 13 do presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de prestar os serviços, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

Nos casos previstos no item anterior deste Título será aplicado o disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;
- c) multa de 15% (quinze) por cento sobre o valor total da proposta pelo não cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;
- d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Fazenda Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

São Tiago/MG, 14 de julho de 2016.

**Halisson Geovane Santiago**  
Secretário Municipal de Transportes